**ACCORDO FINANZIARIO PER LA MOBILITA’**

**TRA PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA E PAESI PARTNER**

**Nell’ambito del Programma Erasmus+INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM) - KA107**

**A.A. 2022/2023**

**ACCORDO N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(da citare in **tutta** la corrispondenza)

*L’Accordo deve essere firmato prima dallo studente e successivamente dal Rappresentante Legale dell’Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.*

**Fra**

**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TERAMO, Campus “Aurelio Saliceti”, Via R. Balzarini,1 64100 Teramo (TE) – I TERAMO01**

In seguito denominato “**l’Istituto**”, rappresentato ai fini della firma del presente Accordo da:

Nome: **Dino**

Cognome: **MASTROCOLA**

Funzione del rappresentante legale: **RETTORE**

**E**

**Sig./Sig.ra *[nome e cognome dello studente]***

In seguito denominato “**Il Partecipante**”

Codice fiscale:

Data di nascita:

Genere: o M o F o INDEFINITO

Nazionalità:

Indirizzo per esteso:

Indirizzo di posta elettronica:

Telefono:

Anno Accademico:

Ciclo di Studi: o II Ciclo o III Ciclo o Ciclo unico

Titolo di studio presso l’Istituto di appartenenza:

Codice/ Codice ISCED:

Anno di corso:

Il **Partecipante** gode di:

o Un contributo finanziario con fondi comunitari Erasmus+

o Una mobilità senza fondi comunitari Erasmus+ (“*zero- grant*”)

Il contributo finanziario include:

o Un contributo finanziario per bisogni speciali

o Un contributo finanziato con fondi diversi dai fondi comunitari Erasmus+

*[Da completare sempre anche in caso di mobilità a zero grant]:*

* Numero di conto corrente su cui accreditare il contributo:
* Nome dell’intestatario del conto (se diverso dal Partecipante):
* Nome della Banca:
* Numero Clearing/BIC/Swift:
* IBAN:

 **HANNO CONCORDATO**

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d’ora in avanti denominato “**l’Accordo**”):

**Allegato I Learning Agreement concordato tra l’Istituto di appartenenza, l’Istituto ospitante e lo studente**

**Allegato II Condizioni generali**

**Allegato III Carta dello Studente Erasmus +**

**Allegato IV Scheda anagrafica dati bancari (disponibile alla pagina** [**https://unite.e-admission.eu/**](https://unite.e-admission.eu/)**)**

**Allegato V Liberatoria – Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà (disponibile alla pagina** [**https://unite.e-admission.eu/**](https://unite.e-admission.eu/)**)**

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati

*[Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana**.]*

**CONDIZIONI SPECIALI**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

* 1. L’Istituto erogherà il contributo finanziario dell’Unione europea al **Partecipante** per intraprendere una mobilità a fini di [ ]  studio [ ]  ricerca tesi [ ]  PhD , nell’ambito del Programma Erasmus+.
	2. **Il** **Partecipante** accetta il contributo per il supporto individuale e per il viaggio nell’ammontare specificato nell’Articolo 3 e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di studio, come descritto nell’Allegato I.
	3. Qualsiasi modifica o integrazione all’Accordo, incluse le variazioni relative alle date di inizio e fine della mobilità, dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

**ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
	2. La durata minima del periodo di mobilità è di 3 mesi (o un trimestre accademico) La durata complessiva del periodo di mobilità, non deve superare i 12 mesi, compreso un periodo a *zero-grant*, che dovrà essere utilizzato solo in casi eccezionali.
	3. La mobilità:

|  |  |
| --- | --- |
| Inizierà il |  |
| E si concluderà il |  |

Le date di inizio della mobilità devono coincidere con il primo giorno in cui il Partecipante deve essere presente presso l’Istituto ospitante. [*Se il Partecipante partecipa ad un corso di lingua fornito da un’organizzazione diversa dall’Istituto ospitante, tale periodo sarà considerato incluso nel periodo di mobilità all’estero: in tal caso, l’inizio del periodo di mobilità coinciderà con il primo giorno di frequenza del corso di lingua al di fuori dell’Istituto ospitante*].L’ultimo giorno del periodo di mobilità deve coincidere con l’ultimo giorno in cui il Partecipante dovrà essere presente presso l’Istituto ospitante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denominazione dell’Istituto ospitante** |  |
|  | **Codice ERASMUS (se del caso)** |  |
|  | **Paese** |  |

* 1. Il **Partecipante** riceve un contributo finanziato con fondi comunitari Erasmus+ per \_\_\_\_\_\_ mesi e \_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni.

Se il **Partecipante**:

* Riceve un contributo finanziato con fondi comunitari Erasmus+, il numero di mesi e giorni extra in mobilità indicato deve coincidere con la effettiva durata della mobilità.
* Non riceve alcun contributo finanziario Erasmus+ per l’intera durata della mobilità (*zero-grant*), il numero di mesi e di giorni extra deve essere uguale a 0.

*[se applicabile]* Il **Partecipante** riceve un contributo finanziato con fondi diversi dai fondi comunitari Erasmus+, per una durata di giorni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di mobilità.

* 1. Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente previsto.
	2. L’Attestatorilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero (*Transcript of Records)* o qualunque altra dichiarazione allegata a tale documento - dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.

**ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il contributo per il supporto individuale finanziato con fondi comunitari Erasmus+ per la mobilità è pari **a Euro \_\_\_\_\_ al mese e Euro\_\_\_\_ per i giorni extra**. L’importo finale del contributo comunitario Erasmus+ per il periodo di mobilità è determinato moltiplicando il numero dei mesi di mobilità finanziati con fondi comunitari Erasmus+ (come specificato nell’articolo 2.4) per il contributo unitario mensile applicabile per il Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario Erasmus+ è calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del contributo unitario mensile.

*[se applicabile]* Il contributo finanziato da fondi diversi dai fondi comunitari Erasmus+ per il periodo di mobilità è pari a Euro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Inoltre, il Partecipantericeverà **Euro [\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** come contributo per il viaggio. *Per i partecipanti a zero-grant, il contributo per il viaggio dovrebbe essere 0.*
	2. Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal Partecipante.
	3. Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell’Unione.
	4. Eccetto quanto specificato all’Articolo 3.4, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra fonte di finanziamento incluse le entrate/compensi, che il **Partecipante** potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché svolga e porti a termine le attività previste nell'Allegato I.
	5. Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il **Partecipante** non rispetti i termini del presente Accordo. Se il **Partecipante** recede dall'accordo prima del termine previsto, dovrà rimborsare l'importo del contributo già erogato, salvo diverso accordo con l'Istituto di appartenenza. Tuttavia, nel caso in cui il partecipante non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell’Allegato I per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità di cui all’articolo 2.3. Eventuali fondi rimanenti dovranno essere rimborsati, salvo diverso accordo con l'Istituto di appartenenza. Tali casi devono essere segnalati all’Istituto e accettati dall’Agenzia Nazionale.

**ARTICOLO 4 – MODALITA’ DI PAGAMENTO**

**4.1** L’importo della borsa sarà erogato al **Partecipante** in un’unica soluzione tramite accredito su conto corrente bancario o postale intestato al **Partecipante** e sarà accordato al **Partecipante** dopo la stipula del presente Accordo completo dell’allegato I (*Learning Agreement*) concordato e sottoscritto dal **Partecipante**, dal Delegato di Dipartimento alle relazioni internazionali e dall’Istituto ospitante. Unitamente all’Accordo, il **Partecipante** dovrà consegnare copia della **scheda anagrafica** contenente i dati relativi al C/C bancario/postale **intestato al Partecipante**. La scheda anagrafica è disponibile all’indirizzo: <https://unite.e-admission.eu/>). Nel caso in cui il conto corrente non fosse intestato al **Partecipante**, non si potrà procedere all’accredito del contributo.

**4.2 Al fine della liquidazione** della borsa, **il Partecipante** dovrà inviare per e-mail, **entro 3 gg** **dall’arrivo** presso l’Istituto ospitante a: gcacciatore@unite.it e gbenvenuto@unite.it , il “modulo di arrivo” disponibile all’indirizzo <https://unite.e-admission.eu/> debitamente **firmato e timbrato** dall’Istituto ospitante.

**ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE FINALE E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

**5.1** **Entro una settimana** dal termine della mobilità il **Partecipante** dovrà consegnare all’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell’ **Istituto** la seguente documentazione:

**- Attestato di permanenza** rilasciato dall’Istituto ospitante, **debitamente firmato e timbrato** dallo stesso, che attesti l’effettivo periodo di permanenza;

- **Transcript of Records,** certificazioneattestante l’attività realizzata con i risultati conseguiti;

**- Relazione** sull’attività svolta di ricerca tesi/PhD.

La mancata consegna di uno solo dei documenti sopra elencati, comporterà la restituzione dei contributi erogati.

**5.2 L'Istituto** garantirà al **Partecipante** il pieno riconoscimento delle attività realizzate presso l'Istituto ospitante come parte integrante del proprio corso di studi purché precedentemente approvate nel Learning Agreement e certificate dall’Istituto ospitante. L’Istituto inserirà le attività riconosciute nella carriera accademica dello studente e nel *Diploma Supplement*, qualora richiesto.

**ARTICOLO 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

**6.1** L’Istituto deve assicurarsi che il partecipante disponga di un'adeguata copertura assicurativa che deve comprendere una **copertura sanitaria,** **un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni.**

**6.2 Assicurazione sanitaria**

*In caso di mobilità intra-UE*, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità internazionale (extra UE). In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa. **Per maggiori informazioni si raccomanda vivamente di visitare il sito**:[**http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it**](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it)**;** [**www.sistemats.it**](http://www.sistemats.it)**)**

**6.3 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni**

Le assicurazioni di responsabilità civile e infortuni coprono i danni causati dal partecipante o al partecipante durante il soggiorno all'estero. La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero non essere sufficienti a coprire il **Partecipante**, ad esempio nel caso in cui il Partecipante non è considerato dipendente o formalmente iscritto all'organizzazione di accoglienza. Si raccomanda, inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

**La copertura assicurativa di responsabilità civile**[[1]](#footnote-1) **ed infortuni è a carico dell'Università degli Studi di Teramo**.

 La denominazione della compagnia assicurativa nonché il numero e la polizza assicurativa

dell’**Istituto** sono disponibili alla pagina:

<https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/Coperture_Assicurative_di_Ateneo>

raggiungibile comunque alla pagina "Bandi di Gara e Contratti"/"gare di appalto in corso".

 In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, lo studente dovrà immediatamente informare l’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l’Ufficio preposto di UniTE inviando una e-mail a: gcacciatore@unite.it, fsantucci@unite.it.

*Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche e amministrative del Paese di appartenenza e di quello ospitante.*

**6.4** La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa è:

⌧l'organizzazione di appartenenza

il partecipante

l'organizzazione ospitante

**ARTICOLO 7 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)**

**7.1 Il** **Partecipante**, riceverà un invito a compilare il Rapporto Narrativo on-line 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità. Il Partecipante deve trasmettere on-line il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i **10 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione**. Ai Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, l’Istituto può richiedere un rimborso parziale o totale del contributo finanziario Erasmus+ ricevuto.

**7.2** Un **Rapporto Narrativo integrativo** sarà inviato al **Partecipante**, dopo la fine della mobilità, per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

**ARTICOLO 8 – PROTEZIONE DEI DATI**

**7.1** L'Istituto fornirà ai partecipanti la relativa informativa relativa al trattamento dei loro dati personali prima che questi vengano codificati nei sistemi elettronici per la gestione delle mobilità Erasmus+ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

**7.2** Il titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Teramo. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti dal Partecipante saranno trattati dall’Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della mobilità Erasmus+ in modo da garantirne la sicurezza, l’integrità e la riservatezza. L’informativa è riportata alla pagina: <https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>. Per l’esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 relativi alla presente procedura, l’interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l’Università degli Studi di Teramo, contattabile all’indirizzo e-mail rpd@unite.it oppure inviando una raccomandata all’Università degli Studi di Teramo, Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo.

**ARTICOLO 7 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

**7.1** Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.

**7.2** Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l’Istituto e il Partecipante in merito all’interpretazione, all’applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

(Redatto in duplice copia)

|  |  |
| --- | --- |
|  **Il Partecipante** | **Per l’Istituto**  |
| Nome/cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Prof. Dino MASTROCOLA - RETTORE** |
| Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ALLEGATO I**

 [ ]  Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies ( <https://unite.e-admission.eu/> )

 [ ]  Learning Agreement for Erasmus+ mobility for thesis research/PhD(<https://unite.e-admission.eu/>)

 *(selezionare la voce di pertinenza)*

**ALLEGATO II**

**CONDIZIONI GENERALI**

**Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l’altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all’attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell’altro contraente o del suo staff.

L’Agenzia Nazionale italiana, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall’Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l’Agenzia Nazionale italiana o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

**Articolo 2: Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il **Partecipante** non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall’Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l’Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l’Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il **Partecipante** non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il **Partecipante** risolve l’Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall’Accordo, dovrà restituire l’importo del contributo già erogato, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell’Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal **Partecipante** e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l’importo del contributo corrispondente all’effettiva durata della mobilità come definita nell’Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

**Articolo 3: Tutela dei dati**

Tutti i dati personali contenuti nell’Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio d’Europa per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n ° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all’Accordo da parte dell’Istituto di appartenenza, dall’Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il **Partecipante** può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. E’ invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all’Istituto di appartenenza e/o all’Agenzia Nazionale. Il **Partecipante** puòpresentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d’uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

**Articolo 4: Controlli e Audit**

Le parti dell’Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall’Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall’Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni dell’Accordo siano stati correttamente attuati.

**ALLEGATO III**

**CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS**

 **(EN)**

[**https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter\_en**](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en)

1. Avvertenza: le assicurazioni di responsabilità civile e infortuni coprono i danni causati dal partecipante o al partecipante nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero non essere sufficienti a coprire il Partecipante, ad esempio nel caso in cui la sede ospitante richieda una integrazione alla propria copertura assicurativa legata alla specifica tipologia di mobilità. In tali casi, lo studente dovrà provvedervi in autonomia [↑](#footnote-ref-1)