**ACCORDO FINANZIARIO PER LA MOBILITÀ**

**Nell’ambito del Programma di Mobilità Extra UE**

**A.A. 2019/2020**

**ACCORDO N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fra**

**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TERAMO,** Campus “Aurelio Saliceti”, Via R. Balzarini, 1, 64100 TERAMO (Italia), in seguito denominato “**l’Istituto**”, rappresentato dal **Prof. Dino** **MASTROCOLA, RETTORE**

**e**

**Sig./Sig.ra**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**In seguito denominato “**Il Partecipante**”

Codice Fiscale: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nazionalità:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matr. N**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Anno di corso: **\_\_\_\_\_**

Ciclo di studi: 🞏Triennale 🞏Magistrale 🞏Magistrale a ciclo unico 🞏Dottorato di ricerca

**HANNO CONCORDATO**

L’Allegato seguente costituisce parte integrante del presente Accordo:

**Allegato I Learning Agreement concordato e sottoscritto dall’Istituto di appartenenza, dall’Istituto ospitante e dal Partecipante.**

*Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana.*

**CONDIZIONI SPECIALI**

**ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO**

* 1. **Il** **Partecipante** accetta il contributo per intraprendere una mobilità internazionale nell’ambito del Programma Extra UE a fini di 🞏studio 🞏ricerca tesi 🞏dottorato di ricerca 🞏tirocinio, nell’ammontare specificato nell’Articolo 3 punto 3.2 e si impegna a portare a termine la mobilità come descritto nell’Allegato I (*Learning Agreement -* ***L.A****.*).
  2. Il **Partecipante** dichiara, altresì, di aver appreso e accettato i termini e le condizioni del presente Accordo. L’Accordo e/o la documentazione andranno modificati e/o integrati nei seguenti casi:

a) **cambiamento sostanziale del Programma di studio** **(*L.A)****;*

b) **Prolungamento del periodo di mobilità** rispetto a quello autorizzato nel presente Accordo.

In caso di autorizzazione al prolungamento, le mensilità e/o i giorni in più saranno finanziati solo in caso di disponibilità di fondi allo scopo finalizzati. In caso contrario, al **Partecipante** sarà comunque garantito il riconoscimento delle attività realizzate in detto periodo.

Durante il periodo di mobilità **non sarà possibile frequentare attività didattica e sostenere esami presso l’Istituto**. In caso contrario le attività realizzate verranno annullate d’ufficio.

**ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
  2. **La durata minima** della mobilità ammissibile è di **n. 3 mesi** (90 gg) per mobilità **per studio/ricerca tesi/dottorato** e di **n. 2 mesi** (60 gg) per mobilità **per tirocinio**.
  3. La mobilità

|  |  |
| --- | --- |
| Inizierà il | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Si concluderà il | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| N. totale mesi/giorni di mobilità | n. \_\_\_\_\_mesi e n \_\_\_\_\_giorni |
| Denominazione dell’Istituto ospitante |  |
| Paese |  |

* 1. Il **Partecipante**, **in caso di rinuncia durante la mobilità**, dovrà far pervenire il modulo di rinuncia, disponibile alla pagina: <https://unite.e-admission.eu/>, all’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. Nel caso in cui sia già stato percepito il contributo finanziario **dovrà essere effettuata la restituzione** dell’intero contributo con bonifico bancario intestato all’Università degli Studi di Teramo, indicando obbligatoriamente la causale della restituzione (**IBAN UNITE:** IT08E 03069 15303 100000046017).

**2.5 La restituzione dovrà essere effettuata anche nel caso in cui vengano realizzati periodi di mobilità inferiori a quelli già erogati**, **salvo** il caso in cui la differenza sarà **pari o inferiore a 5 giorni rispetto al periodo concordato.** In tale caso il contributo non sarà rimodulato. Il contributo dovrà invece essere **restituito per intero** nel caso in cui la mobilità avrà una durata inferiore a quanto indicato al **punto 2.2**

**ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**

* 1. **L’ammontare del contributo** è determinato dal numero dei mesi/giorni di mobilità da realizzare moltiplicato per l’importo mensile spettante in base al valore ISEE del **Partecipante** (Art. 4 del Bando). In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.
  2. **Il Partecipante** percepisce un contributo finanziato con fondi MIUR di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€** per **n.** \_\_\_ **mesi e n. \_\_\_\_ giorni**;

**ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**4.1** L’importo della borsa sarà erogato al **Partecipante** in un’unica soluzione tramite accredito su conto corrente bancario o postale intestato al **Partecipante** e sarà accordato al **Partecipante** dopo la stipula del presente Accordo completo dell’allegato I (*Learning Agreement*) concordato e sottoscritto dal **Partecipante**, dal Coordinatore di Facoltà e dall’Istituto ospitante. Unitamente all’Accordo, il **Partecipante** dovrà consegnare copia della ricevuta attestante il pagamento della **prima rata di iscrizione all’a.a. 2019/2020,** unitamente alla **scheda anagrafica** contenente i dati relativi al C/C bancario/postale **intestato al Partecipante**. La scheda anagrafica è disponibile all’indirizzo: <https://unite.e-admission.eu/>). Nel caso in cui il conto corrente non fosse intestato al **Partecipante**, non si potrà procedere all’accredito del contributo.

**4.2 Al fine della liquidazione** della borsa, il **Partecipante** dovrà inviare per e.mail, **entro 3 gg. dall’arrivo** presso l’Istituto ospitante a: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e spalombieri@unite.it., il “modulo di arrivo”(<https://unite.e-admission.eu/>) debitamente **firmato e** **timbrato** dall’Istituto ospitante.

**ARTICOLO 5** – **DOCUMENTAZIONE FINALE** **E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

**5.1** **Entro una settimana dal** termine della mobilità il **Partecipante** dovrà consegnare all’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell’ **Istituto** la seguente documentazione:

- **Attestato di permanenza** rilasciato dall'Istituto ospitante, **debitamente firmato e timbrato** dallo stesso, che attesti l’effettivo periodo di permanenza;

- **Certificazione** attestante l’attività realizzata con i risultati conseguiti;

- **Relazione** sull’attività di ricerca tesi/dottorato svolta;

**- Relazione** sull’attività di tirocinio svolta.

La mancata consegna di uno solo dei documenti sopra elencati, comporterà la restituzione dei contributi erogati.

**5.2** L'**Istituto** garantirà al **Partecipante** il pieno riconoscimento delle attività realizzate presso l'Istituto ospitante come parte integrante del proprio corso di studi. Le attività riconosciute saranno quindi inserite nel curriculum del **Partecipante**.

**ARTICOLO 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

**6.1 Assicurazione sanitaria**

**Il Partecipante dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria in quanto** la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) non da diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale nei Paesi extra UE (**per maggiori informazioni si raccomanda vivamente di visitare il sito**: [**http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it**](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it) **;** [**www.sistemats.it**](http://www.sistemats.it)**).**

**6.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni**

La copertura assicurativa di responsabilità civile ed infortuni è a carico dell' **Istituto**. Le Polizze Assicurative sono disponibili alla pagina:

<https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/Coperture_Assicurative_di_Ateneo>

**ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Teramo. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti dal **Partecipante** saranno trattati dall’Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l’integrità e la riservatezza. L’informativa è riportata alla pagina:

<https://unite.e-admission.eu/documenti/informativaGDPR.pdf>

Per l’esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 relativi alla presente procedura, l’interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l’Università degli Studi di Teramo, contattabile all’indirizzo e-mail [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it) oppure inviando una raccomandata all’Università degli Studi di Teramo, Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo.

**ARTICOLO 8 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

* 1. Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
  2. Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l’Istituto e il **Partecipante** in merito all’interpretazione, all’applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Partecipante** | **Per l’Istituto** |
| Nome/cognome  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Prof. Dino MASTROCOLA - RETTORE** |
| Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Luogo e data  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Luogo e data  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |