

D.R. n. 419 del 17/09/2019

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31.10.2012 ed in particolare l'art. 15;
- VISTO** Il DM n. 1047 del 29.12.2017 "Interventi a favore degli Studenti Universitari- Fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento" con il quale sono state assegnate, a questo Ateneo, le risorse per l'anno 2018 per un importo pari ad € 203.078,00 (codice Progetto n. **AAIN00028**);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 1047/2017, le risorse assegnate dovranno essere utilizzate "a favore di tutti gli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi post lauream di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 170/2003, secondo i seguenti criteri:
- una somma pari ad almeno il 70% delle risorse di cui al precedente comma è utilizzata dagli Atenei per l'integrazione delle borse di mobilità Erasmus plus, con un contributo mensile secondo quanto riportato nella tabella 1 (punto a);
 - una somma non superiore al 30% delle risorse è utilizzata dagli Atenei per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei, con un importo mensile secondo quanto riportato nella tabella 1 (punto b):

Tabella 1		
ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+ (punto a)	Importo mensile per borsa di mobilità UE -extra UE (punto b)
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400	almeno € 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350	almeno € 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300	almeno € 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250	almeno € 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200	non oltre € 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150	
ISEE > 50.000	€ 0	

- CONSIDERATO** che il Miur ha inoltre disposto, al comma 3 del DM già citato, che:
- Le Università assicurano che le attività formative svolte all'estero dagli studenti di cui al comma 2:*
- siano finalizzate al conseguimento del Titolo di studio;
 - rientrano nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato;
 - siano riconosciute nella carriera dello studente nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia;
- VISTO** il verbale della Commissione rapporti Internazionali di Ateneo, giusto D.R. N. 169 del 15/03/2019, riunitasi in data 23 luglio 2019, in cui viene deliberato che **appare opportuno seguire le linee guida nonché i criteri determinati dal MIUR** per le finalità di cui all'art. 2, co.2, lett. a) **riservando il 70% delle risorse assegnate per l'integrazione delle borse di mobilità Erasmus plus**, ed il **30% delle risorse assegnate per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei**, nonché gli importi mensili indicati nella stessa nota, rapportati al reddito ISEE;
- CONSIDERATO** che, nella medesima riunione, la Commissione di cui sopra ha espresso il parere favorevole al testo del bando per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei, elaborato dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di concerto con il Delegato del Rettore all'internazionalizzazione;

- VISTI** gli accordi di cooperazione internazionale stipulati dall'Università degli Studi di Teramo con gli Istituti di Istruzione superiore finalizzati a promuovere la mobilità studentesca anche **al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi extra-europei**;
- RITENUTO** opportuno provvedere all'emanazione del bando in considerazione dei tempi necessari per le procedure concorsuali e delle scadenze di iscrizione presso le istituzioni partner;
- ACCERTATA** La disponibilità finanziaria di **€ 60.923,40** (pari al 30% dell'intero ammontare dei **contributi 2018**, pari ad **€ 203.078,00**) sul bilancio di Ateneo 2019 – Codice Progetto n. **AAIN00028**;
- CONSIDERATO** che, alla data del presente provvedimento, non è possibile conoscere gli importi che si renderanno necessari al fine di soddisfare tutte le candidature che risulteranno idonee alla mobilità e rientranti nei requisiti previsti dal D.M. 1047 del 29.12.2017;
- CONSIDERATO** che, come disposto dal MIUR, detti fondi devono essere rendicontati nel secondo semestre dell'anno 2021 e che le mobilità devono pertanto concludersi entro il 31 dicembre 2020, al fine di consentire una corretta rendicontazione degli stessi;
- TENUTO CONTO** che alcuni accordi con le Università partner sono ancora in fase di perfezionamento e che **la disponibilità delle sedi di destinazione**, consultabili alla pagina: <http://unite.e-admission.eu> è pertanto **provvisoria e non vincolante**

DECRETA

ART. 1

E' emanato, nell'ambito delle iniziative di internazionalizzazione attivate con finanziamenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di cui al punto b) del DM 1047/2017, il bando di selezione "Mobilità internazionale EXTRA-UE" **a.a. 2019/2020**, parte integrante del presente provvedimento, per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca ai fini di studio e/o ricerca tesi e tirocinio curriculare al di fuori dei programmi comunitari, verso Paesi extra-europei.

ART. 2

Le mobilità dovranno concludersi entro il 31/12/2020.

ART. 3

La spesa, **per l'importo totale di € 60.923,40**, (pari al 30% dell'intero ammontare dei contributi 2018, pari ad **€ 203.078,00**) graverà sul bilancio di Ateneo 2019 – **Codice Progetto n. AAIN00028**.

ART. 4

L'importo mensile per le mobilità *al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei* come da tabella sotto riportata e fino ad esaurimento dei fondi disponibili:

Tabella 1	
ISEE	Importo mensile per borsa di mobilità UE -extra UE (punto b)
ISEE ≤ 13.000	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	
ISEE > 50.000	

ART. 5

In caso di risorse non utilizzate (punto b), le stesse saranno impiegate **per incrementare, proporzionalmente, gli importi riportati nella precedente tabella.**

ART. 6

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo online di Ateneo, sul sito di Ateneo www.unite.it, e nell'apposita sezione del sito web: <http://unite.e-admission.eu>

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulle le pagine sopra indicate.

Tutte le comunicazioni, gli avvisi, le graduatorie e la modulistica saranno pubblicati **esclusivamente** nell'apposita sezione del sito web: <http://unite.e-admission.eu>

BANDO

DI MOBILITA' INTERNAZIONALE VERSO PAESI EXTRA-UE

A.A. 2019/2020

Il presente bando viene emanato nell'ambito delle iniziative di internazionalizzazione attivate con finanziamenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (DM n. 1047 del 29.12.2017 "Interventi a favore degli Studenti Universitari- Fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento") per "**Mobilità internazionale EXTRA-UE**" per il conferimento di borse di mobilità internazionale, al di fuori dei programmi comunitari, verso Paesi extra-europei con i quali l'Università degli Studi di Teramo ha stipulato accordi di cooperazione internazionale

- APERTURA DEL BANDO IL **17/09/2019**
- SCADENZA DEL BANDO E DELLA CANDIDATURE ONLINE IL **17/10/2019, ALLE ORE 23.59**, ALLA PAGINA:
<http://unite.e-admission.eu>

La scadenza è **perentoria** in quanto il sistema di candidatura online si chiuderà alla data ed all'ora sopra indicati.

INDICE

- **ART. 1 - FINALITA'**
- **ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- **ART. 3- ATTIVITA' AMMISSIBILI E DURATA DELLA MOBILITA'**
- **ART. 4 -CONTRIBUTI FINANZIARI**
- **ART. 5 - SCELTA DELLE SEDI DI DESTINAZIONE**
- **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**
- **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**
- **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**
- **ART. 9 - TERMINI DI RICORSO**
- **ART. 10 – RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**
- **ART. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO**
- **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**
- **ART. 15 – COORDINATORI DI FACOLTA'**

ART. 1 - FINALITA'

Le borse di mobilità sono destinate **esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca**, che conseguiranno CFU all'estero per esami e/o per tesi o tirocinio curriculare e che tali attività formative:

- siano finalizzate al conseguimento del Titolo di studio;
- rientrano nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato;
- siano riconosciute nella carriera dello studente in termini di CFU, nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia.

Nota: per i dottorandi non è prevista l'acquisizione di CFU all'estero e tale condizione non preclude la mobilità.

Le borse di mobilità possono essere realizzate ai fini di studio e/o ricerca tesi/ tirocinio curriculare nell'**a.a. 2019/2020 e dovranno concludersi perentoriamente entro il 31/12/2020.**

ART. 2

DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando gli studenti in possesso dei seguenti requisiti **al momento della presentazione della domanda**:

- a) siano **regolarmente iscritti** entro la durata normale del corso di studio, **umentata di un anno (fino al 1° anno fuori corso)** all'Università degli Studi di Teramo all'anno accademico **2019/2020** ad un corso di laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato di ricerca;
 - b) **abbiano un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione, o di altra lingua accettata in loco**, pari almeno al livello **B1**, salvo diversamente previsto dalla sede estera di destinazione¹.
- Gli iscritti ad un corso di laurea (I ciclo), in procinto di conseguire o che hanno già conseguito il relativo titolo accademico e che hanno intenzione di recarsi in mobilità nel ciclo di studio successivo, possono candidarsi per le borse destinate agli studenti iscritti al corso di studio successivo (laurea magistrale II ciclo, dottorato III ciclo) e potranno recarsi in mobilità, **pena la decadenza dal beneficio**, solo dopo l'iscrizione formale al ciclo di studio successivo.
 - I candidati iscritti al terzo anno di un corso di dottorato di ricerca, nel rispetto del numero minimo di mensilità ammissibili, dovranno obbligatoriamente concludere il periodo all'estero **prima del termine del ciclo di studio**.
 - Possono presentare candidatura anche gli studenti che alla pubblicazione del presente bando abbiano già iniziato ma non concluso la loro mobilità con altri programmi/programmi comunitari, a condizione che i due periodi di mobilità non si sovrappongano (la partenza dovrà avvenire dopo la chiusura della prima mobilità).

Nota: I cittadini extra comunitari, oltre a dover essere iscritti presso l'Università degli Studi di Teramo, devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso da parte del Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza)

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda al presente bando.

N.B.:

- Non è ammissibile il cumulo di borse per lo svolgimento della medesima attività (ad eccezione di eventuali borse di studio o prestiti nazionali di cui risultino beneficiari o integrazione di borse erogate dall'ADSU).
- Il periodo di mobilità internazionale di cui al presente bando può essere preceduto o seguito da altro tipo di mobilità, purché i periodi non si sovrappongano.
- Non è cumulabile la maggiorazione della borsa dottorale per il periodo all'estero con la borsa di mobilità di cui al presente bando.

L'Università degli Studi di Teramo garantisce parità di trattamento nel pieno rispetto della non discriminazione (sesso, religione, etnia o qualsiasi altra minoranza) assicurando a tutti eguali opportunità e diritti nel rispetto della equità e della trasparenza.

ART. 3

ATTIVITÀ AMMISSIBILI E DURATA DELLA MOBILITÀ

Ai fini della mobilità sono ammissibili le seguenti attività:

¹ Vd. Scheda dell'Università prescelta – voce : lingua richiesta (accerttarsi anche del livello linguistico richiesto andando sulla pagina dell'Università Partner)

- frequentare intere unità didattiche come previsto dall'ordinamento dell'Università ospitante (corsi e/o moduli) compatibili con gli obiettivi formativi del piano di studio ² e svolgere, a conclusione dell'unità didattica frequentata, la prova d'esame.
- compiere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea, sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore UniTe e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante;
- svolgere attività nell'ambito dei dottorati di ricerca purché programmate e concordate dalle tre parti (UniTe/dottorando/Università partner);
- svolgere il tirocinio (traineeship) purché curriculare (con attribuzione di crediti formativi);

Il periodo della mobilità all'estero dovrà avere una **durata minima di 3 mesi (90 giorni completi) o un trimestre accademico completo e continuativo, ovvero 2 mesi in caso di Traineeship (60 gg. Completati).**

Le vacanze ed i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità.

Nel caso in cui durante il periodo all'estero si renda necessario richiedere il prolungamento, che deve essere debitamente motivato, questo potrà essere concesso e sarà liquidato previa disponibilità di fondi; in caso contrario, il prolungamento, pur se approvato, sarà senza fondi.

L'intero periodo di mobilità (durata iniziale + eventuale prolungamento) deve essere continuativo e dovrà concludersi entro il termine perentorio del 31 dicembre 2020.

ATTIVITÀ NON AMMISSIBILI

Durante il periodo di mobilità **non sarà ammissibile:**

- seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica o di ricerca presso l'Università degli Studi di Teramo;
- conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo Erasmus

N.B. Qualsiasi attività didattica svolta presso l'Università degli Studi di Teramo durante il periodo di mobilità sarà annullata d'ufficio

ART. 4

CONTRIBUTI FINANZIARI

Per l'assegnazione della borsa mensile, sarà preso in considerazione l'indicatore **ISEE** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità e valido per il diritto allo studio universitario, attestato dallo studente al momento della candidatura. Gli importi mensili della borsa a valere su fondi MIUR – Fondo per la mobilità studenti- sono differenziati a seconda della fascia di reddito di appartenenza dello studente così come stabilito dal D.M. n. 1047 del 29 dicembre 2017, come da tabella 1:

Tabella 1	
ISEE	Importo mensile per borsa di mobilità UE -extra UE (punto b)
ISEE ≤ 13.000	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	
ISEE > 50.000	

² In alcuni Paesi per mantenere il visto studentesco, è necessario acquisire un numero minimo di crediti per ogni semestre o quadrimestre (semester, quarter)

Come stabilito dal D.M. n. 1047 del 29 dicembre 2017, il contributo MIUR potrà essere assegnato unicamente agli studenti che:

- **Indichino, nella candidatura online, il valore ISEE 2019;**
- **allegghino il modello ISEE alla candidatura;**
- **siano iscritti entro la durata legale del corso di studi aumentata di un anno;**
- **acquisiscano all'estero almeno 1 Credito Formativo Universitario (CFU) curriculare, ad esclusione dei dottorandi.**

Saranno pertanto esclusi dal contributo MIUR:

- gli studenti che non indicheranno ed allegheranno alla candidatura la dichiarazione ISEE 2019 relativo all'anno 2018;
- gli studenti che, **al momento della partenza**, risultino iscritti al **2° anno fuori corso ed anni successivi**.

Il contributo finanziario spettante viene inizialmente stimato sulla base del numero di mensilità previste e accettate dagli studenti nell'Accordo di mobilità.

Anche se il periodo previsto è calcolato in mesi, il finanziamento realmente spettante verrà invece calcolato in giorni e non in mesi secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario per il mese incompleto verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del costo unitario mensile.

Il contributo è subordinato al numero effettivo delle mensilità trascorse dallo studente all'estero attestate dal partner straniero. Esse devono coincidere con le mensilità assegnate con l'Accordo per la mobilità. Se il periodo della mobilità realizzato ha durata superiore a quella indicata nell'accordo stipulato con il partecipante, i giorni aggiuntivi saranno considerati come un periodo a "zero-grant", salvo verifica di disponibilità finanziaria.

Fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile, n. 3 mesi consecutivi per studio e n. 2 consecutivi per Traineeship, se il periodo di mobilità realizzato ha una durata inferiore a quella indicata nell'accordo, l'Università degli Studi di Teramo agirà come di seguito:

- ✓ se la differenza tra il periodo realizzato e quello indicato nell'accordo è superiore a 5 giorni, le date di inizio e di fine coincideranno con il periodo effettivamente realizzato (come da certificato di permanenza) e il contributo, previa verifica di disponibilità finanziaria, verrà ricalcolato;
- ✓ se la differenza è pari o inferiore a 5 giorni, le date di inizio e di fine periodo coincideranno con quelle indicate nell'accordo e il contributo non sarà ricalcolato.

L'erogazione del contributo spettante sarà effettuato a seguito della sottoscrizione dell'Accordo per la mobilità ed in un'unica soluzione esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato allo studente beneficiario del contributo.

N.B. Gli studenti che, al rientro, non dimostreranno di aver acquisito all'estero almeno 1 Credito Formativo Universitario (CFU) curriculare dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

Eventuale contributo dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADSU). Per informazioni dettagliate si consiglia di rivolgersi direttamente all'ADSU o consultare il sito www.adsuteramo.it

ART. 5

SCelta DELLE SEDI DI DESTINAZIONE

L'elenco delle sedi con le quali l'UniTE ha sottoscritto un Accordo di cooperazione internazionale per mobilità studenti è riportate alla pagina <http://unite.e-admission.eu>. Nell'elenco vengono anche riportate le aree di interesse, la conoscenza linguistica richiesta nonché i riferimenti dell'Università partner (All. 1 al presente bando).

Prima di indicare le sedi di destinazione nella propria candidatura lo studente è **tenuto a verificare** le aree

di interesse nonché a controllare, visitando i siti delle Università partner, eventuali condizioni ostative che potrebbero precluderne la mobilità quali, ad esempio:

- scadenze tassative per l'iscrizione o troppo ravvicinate per l'inoltro – sia telematicamente che in forma cartacea - della documentazione prevista (*application form, learning agreement, ecc.*), rispetto alla tempistica prevista dal bando;
- requisiti linguistici troppo elevati;
- incompatibilità tra il proprio piano di studio e l'offerta didattica delle Istituzioni prescelte;
- modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero. Occorre informarsi per tempo, tramite gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero.

Il mancato rispetto, anche di una sola delle suddette condizioni potrebbe comportare il rifiuto da parte del partner straniero ad accogliere lo studente, anche se fosse risultato vincitore della selezione effettuata dall'Università degli Studi di Teramo.

Lo studente è inoltre invitato a contattare il Coordinatore della propria Facoltà, per suggerimenti di carattere didattico.

ART. 6

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** all'indirizzo: <http://unite.e-admission.eu>, dove saranno disponibili anche il presente bando e l'elenco delle sedi disponibili.

La scadenza è perentoria in quanto il sistema di candidatura online si chiuderà alle **ore 23,59 del giorno 17 ottobre 2019**.

Alla domanda online dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF**:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- **copia della certificazione degli esami sostenuti**, crediti acquisiti e votazioni con l'indicazione della data (**scaricabile dal proprio profilo online seguendo la procedura: Menu - status studente - vai al mio libretto**) che deve riportare gli stessi esami inseriti nella candidatura online. Sarà esclusivamente cura del candidato controllare che gli esami sostenuti, crediti acquisiti e votazioni, con l'indicazione della data, siano indicati anche nella propria carriera online.
Nel caso in cui gli esami sostenuti non siano ancora riportati nella propria carriera, gli stessi possono essere inseriti nella candidatura online nell'apposito riquadro previsto dalla domanda selezionando la voce "esami non ancora registrati nella carriera online", indicando la denominazione dell'esame, la data dell'esame, il voto ed i CFU conseguiti;
- copia del certificato del diploma di laurea con la votazione riportata per i candidati con laurea del 1° livello (triennale) immatricolati al 1° anno del corso di laurea magistrale e per i candidati del III° livello;
- copia di certificazione/attestazione linguistica **livello B1** - livello minimo richiesto per la candidatura al bando;
- copia del modello ISEE 2019.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature terrà conto del **merito accademico** e verrà effettuata da apposita Commissione con l'ausilio di strumenti informatici.

Per il calcolo delle graduatorie saranno adottati i seguenti criteri:

1) Studenti di corsi di laurea Triennale e Magistrale a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum \text{crediti}}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = 31

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2017 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = \text{Media} + \sqrt{R}$$

2) Studenti di corsi di laurea Magistrale

Se lo studente NON ha sostenuto esami nel corso di laurea Magistrale

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Se lo studente ha sostenuto esami

$$\text{Media} = \frac{\frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum \text{crediti}} + \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}}{2}$$

Considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31
e per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2017 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = \text{Media} + \sqrt{R}$$

3) Studenti di corsi di laurea di Terzo livello (dottorandi, master, specializzandi)

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Sarà inoltre valutata, per tutti i candidati, la conoscenza linguistica certificata del Paese di destinazione o di altra lingua accettata dall'Istituzione partner.

Sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni linguistiche:

- 1 certificazioni linguistiche (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.) rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale che certifichi il superamento di un esame finale del *CERF- Common European Framework of Reference for Language*:
<http://www.miur.gov.it/web/guest/enti-certificatori-lingue-stranierecertificazione>;
- 2 certificazione linguistica rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – PEARSON);
- 3 per i corsi di lingua inglese impartiti presso le Facoltà di Science Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello **B1** o superiore sarà rilasciata dagli stessi docenti dei corsi.

Nota: in caso di presentazione di più di una attestazione per la conoscenza linguistica si prega di unire i documenti **in un unico file pdf**. e di caricarlo online al momento della presentazione della domanda.

IMPORTANTE: Per molte destinazioni è ormai necessaria (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una ottima conoscenza della lingua (certificata) e in molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'Application Form. Lo studente è pertanto tenuto a controllare attentamente le pagine web delle Università straniere in cui vengono specificati i requisiti linguistici richiesti.

La Commissione di selezione, qualora ne ravvisi l'opportunità, può assegnare al candidato una sede diversa da quelle indicate in candidatura.

Per tutti i Beneficiari selezionati e inclusi in graduatoria, a parità di merito, verrà data precedenza al/alla candidato/a anagraficamente più giovane.

In caso di rinunce potranno subentrare gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando che, in fase di prima assegnazione, siano rimasti senza sede.

Non sarà possibile effettuare lo scambio della sede ottenuta con un altro studente. Il posto assegnato è vincolante per la partenza, salvo in casi eccezionali debitamente motivati dal Delegato di Facoltà e dietro nulla osta da parte dello stesso.

Al fine di dare seguito ai **vari adempimenti obbligatori** alla realizzazione della mobilità, **lo studente vincitore** è invitato a **leggere con attenzione** il **MEMORANDUM**, disponibile alla pagina: <http://unite.e-admission.eu>

ART. 8

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata sul bollettino on-line di Ateneo ed alla pagina: <http://unite.e-admission.eu>

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione ai candidati. Il candidato è pertanto invitato a consultare con regolarità la pagina: <http://unite.e-admission.eu>.

ART. 9

TERMINI DI RICORSO

Avverso la graduatoria è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, con oggetto **Procedura selettiva per Bando di mobilità Extra-UE**, da inviare al Delegato della propria Facoltà e, per conoscenza, a gcacciatore@unite.it e rel.int@unite.it, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa e **per i cinque giorni successivi**. Decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

ART. 10

RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

L'UniTe garantisce allo studente in mobilità il pieno riconoscimento accademico, senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive, delle attività svolte all'estero, purché conformi al piano di studi approvato nel *Learning Agreement for Studies/Traineeship* e certificate nel *Transcript of Records/Traineeship Certificate*, come parte integrante del proprio corso di studi.

Le attività completate con successo sono riconosciute attraverso il trasferimento dei crediti (ECTS) e registrate nella carriera accademica dello studente e nel Diploma Supplement;

Il riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui lo studente non abbia raggiunto il livello di profitto richiesto dall'Istituzione straniera o non abbia soddisfatto le condizioni imposte dagli Atenei coinvolti nella mobilità. **In tal caso, lo studente è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.**

PREMIALITA': Per gli studenti che realizzano la mobilità potrebbe essere **previsto, dalle singole Facoltà, un punteggio aggiuntivo sul voto di laurea.**

ART. 11

COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO

11.1 Assicurazione sanitaria

Ogni **Partecipante** dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria. **N.B:** La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia".

E' inoltre consigliato, per la mobilità verso Paesi extra-UE, rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza per richiedere l'attestato ex art.15 DPR n.618 del 31 luglio 1980. Consultare il portale del Ministero della Salute- Paesi non in convenzione:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=1092&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani .

11.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

Ogni partecipante è coperto da polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi a carico dell'Università degli Studi di Teramo. I contratti inerenti tali coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente:

https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/Coperture_Assicurative_di_Ateneo.

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l'Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail a gcacciatore@unite.it e fsantucci@unite.it .

11.3 Visto

Informazioni relative ai visti sono reperibili al seguente link:

<http://www.viaggiasesicuri.it/paesi/dettaglio/argentina.html>

ART. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Melasecchi – Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (tel. 0861.266223, e-mail pmelasecchi@unite.it).

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Responsabile: Dott.ssa Giovanna Cacciatore (tel. 0861.266291, e-mail gcacciatore@unite.it).

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (Link: <http://unite.e-admission.eu>) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma di mobilità, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate.

ART. 15

COORDINATORI DI FACOLTÀ

Facoltà	Coordinatori di Facoltà	e-mail
Giurisprudenza	Prof.ssa Maria Cristina Giannini	mcgiannini@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof. Giuseppe Marruchella	gmarruchella@unite.it
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca Rosati	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Alessandra Ruggiero	aruggiero@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof.ssa Rosanna Tofalo	rtofalo@unite.it

Per ogni eventuale chiarimento i candidati devono rivolgersi:

- ai Coordinatori di Facoltà per gli aspetti di **carattere didattico**;
- all'Ufficio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali per informazioni di **carattere amministrativo** (e-mail: gcacciatore@unite.it, rel.int@unite.it);
- all'Associazione studentesca ERASMUS TERAMO (e-mail: esnerasmusteramo@gmail.com) per ricevere informazioni circa gli aspetti logistici, il costo della vita, ecc.

F.to IL RETTORE
Prof. Dino MASTROCOLA