

(All. 1)

BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE VERSO PAESI EXTRA-UE

A.A. 2022-2023/2023-2024

Nell'ambito delle iniziative di internazionalizzazione attivate con finanziamenti del Ministero dell'Università e della Ricerca, è indetto il bando di selezione "Mobilità internazionale verso Paesi extra-UE" per il conferimento di borse di mobilità internazionale (al di fuori dei programmi comunitari) verso Paesi extra-europei ai fini di studio, ricerca tesi, attività di ricerca per dottorandi, tirocinio curriculare, per il **2° semestre dell'anno accademico 2022/2023** e per il **1° semestre dell'anno accademico 2023/2024**.

- APERTURA DEL BANDO IL 01/12/2022
- SCADENZA DEL BANDO E DELLA CANDIDATURE ON-LINE IL 05/01/2023, ALLE ORE 23.59

INDICE

- [ART. 1 - FINALITÀ](#)
- [ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE](#)
- [ART. 3 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ - DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO](#)
- [ART. 4 - BENEFICI GARANTITI](#)
- [ART. 5 - CONTRIBUTI FINANZIARI](#)
- [ART. 6 - SCELTA DELLE SEDI DI DESTINAZIONE](#)
- [ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA](#)
- [ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE](#)
- [ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA](#)
- [ART. 10 - TERMINI DI RICORSO](#)
- [ART. 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO](#)
- [ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO](#)
- [ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO](#)
- [ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)
- [ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI](#)
- [ART. 16 - CONTATTI UTILI](#)

ART. 1 - FINALITÀ

Le borse di mobilità internazionale per studio, ricerca tesi, attività di ricerca per dottorandi, tirocinio curriculare, sono destinate **esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca, che consegneranno CFU all'estero perché tutte le attività formative:**

- siano finalizzate al conseguimento del Titolo di studio;
- rientrano nell'ambito di accordi internazionali stipulati dall'Ateneo con partner di profilo adeguato;
- siano riconosciute nella carriera dello studente in termini di CFU, nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia.

Le mobilità devono avere una durata minima di **n. 2 mesi** (60 giorni consecutivi) e possono essere realizzate **nel 2° semestre dell'anno accademico 2022/2023 e nel 1° semestre dell'anno accademico 2023/2024 e dovranno concludersi perentoriamente entro il 15 dicembre 2023.**

NOTE:

- per i dottorandi non è prevista l'acquisizione di CFU all'estero e tale condizione non preclude la mobilità.
- coloro che andranno in mobilità nel **1° semestre** dell'anno accademico 2023/2024 **dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a.2023/2024 prima della partenza.**

ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi al presente bando **esclusivamente gli studenti regolarmente iscritti** all'Università degli Studi di Teramo **all'a.a. 2022/2023 ad un corso di studio di:**

- I ciclo (laurea);
- II ciclo (laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico);
- III ciclo (dottorato di ricerca).

NOTE:

- Gli iscritti ad un corso di laurea (I ciclo, II ciclo), in procinto di conseguire o che hanno già conseguito il relativo titolo accademico e che intendono recarsi in mobilità nel ciclo di studio successivo, possono candidarsi per le borse destinate agli studenti iscritti al corso di studio successivo (laurea magistrale II ciclo, dottorato III ciclo) e potranno recarsi in mobilità, **pena la decadenza dal beneficio**, solo **dopo l'iscrizione formale al ciclo di studio successivo**.
- Gli **iscritti al [CdS Laurea Magistrale in Food Science and Technology](#)** che intendono candidarsi per le n. 2 mobilità riservate **al conseguimento del doppio titolo verso la Chulalongkorn University, devono possedere il requisito di vincitori** al "Bando Corso di Laurea Magistrale in Food Science and Technology Percorso a Doppio titolo con la Chulalongkorn University" **prima della data di partenza prevista**.
- I candidati iscritti al terzo anno di un corso di dottorato di ricerca, nel rispetto del numero minimo di mensilità ammissibili, dovranno obbligatoriamente concludere il periodo all'estero **prima del termine del ciclo di studio**.
- Possono presentare candidatura anche gli studenti che alla pubblicazione del presente bando abbiano già iniziato ma non concluso la loro mobilità con altri programmi/programmi comunitari, a condizione che i due periodi di mobilità non si sovrappongano (la partenza dovrà avvenire dopo la chiusura della prima mobilità).
- **I cittadini extra comunitari**, oltre a dover essere iscritti presso l'Università degli Studi di Teramo, devono essere in possesso del permesso di soggiorno e la partenza è obbligatoriamente subordinata al rilascio del visto d'ingresso da parte del Paese di destinazione. La richiesta di visto di ingresso nel Paese di destinazione va fatta dall'interessato con largo anticipo rispetto alla data di partenza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della candidatura al presente bando.

ART. 3 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ' - DURATA E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO

Di seguito indicate le attività ammissibili e le attività non ammissibili:

ATTIVITÀ AMMISSIBILI DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ'

- Frequentare intere **unità didattiche** come previsto dall'ordinamento dell'Università ospitante (corsi e/o moduli) compatibili con gli obiettivi formativi del piano di studio¹ e svolgere, a conclusione dell'unità didattica frequentata, la prova d'esame.
- Svolgere attività (ricerca, studio, approfondimenti, ecc.) finalizzate alla **stesura della tesi** di laurea e svolgere eventuali periodi di pratica ad esse connesse presso l'Università ospitante o enti ad essa consorziati, sulla base di un piano di lavoro concordato ed approvato sia da un tutor/relatore presso l'Università di Teramo che dal docente responsabile nell'istituzione ospitante. In alcuni casi le Università ospitanti potrebbero richiedere di affiancare il periodo di ricerca all'acquisizione di eventuali crediti di unità didattiche. È consigliata la verifica, in fase di candidatura, circa la disponibilità di docent/referenti dell'Ateneo d'interesse e dell'Università di Teramo ad offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea durante la mobilità.
- Svolgere il **tirocinio pratico-applicativo** (traineeship) **curriculare** (con attribuzione di crediti formativi) e svolto sotto la supervisione di referenti/tutor della sede ospitante e dell'Università di Teramo.

N.B. Ogni attività deve essere **inclusa preventivamente approvata nel Learning Agreement**.

ATTIVITÀ NON AMMISSIBILI DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ'

- Seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica presso l'Università degli Studi di Teramo.
- Conseguire il titolo di studio finale (laurea/laurea magistrale) prima della conclusione del periodo di mobilità e prima del riconoscimento, da parte del Delegato alla mobilità internazionale di Dipartimento, dell'attività formativa svolta all'estero. Tale regola si applica anche agli studenti del 3° ciclo.

N.B.: **Qualsiasi attività didattica (esami e/o laurea) svolta presso l'Università degli studi di Teramo durante il periodo di mobilità sarà annullata d'ufficio.**

3.3 Durata della mobilità

Il periodo della mobilità all'estero dovrà avere una **durata minima di 2 mesi** (60 giorni completi e continuativi) **o un trimestre accademico completo e continuativo**.

La durata complessiva del periodo di mobilità sarà stabilita dalla Commissione Rapporti Internazionali di Ateneo in base alle attività indicate dallo studente in fase di candidatura.

Le vacanze ed i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità. Qualora, durante il periodo all'estero, si renda necessario richiedere il prolungamento, che deve essere debitamente motivato, questo potrà essere concesso e sarà finanziato previa disponibilità di fondi; in caso contrario, il prolungamento, pur se approvato, sarà senza contributi. **L'intero periodo di mobilità** (durata iniziale più eventuale prolungamento) deve essere continuativo e **dovrà concludersi entro il termine perentorio del 15 dicembre 2023.**

3.4 Modalità di svolgimento della mobilità e contributo

La mobilità **potrà essere svolta secondo le seguenti modalità:**

- a. **in presenza all'estero (mobilità fisica "tradizionale"):** svolta dallo studente all'estero presso l'Università di destinazione. Nel caso in cui lo studente si trovi nel Paese ospitante e svolga **attività didattica a distanza**², la mobilità sarà comunque considerata come mobilità fisica. Ai partecipanti che si recano

¹ In alcuni Paesi per mantenere il visto studentesco, è necessario acquisire un numero minimo di crediti per ogni semestre o quadrimestre (semester, quarter)

² Nel caso in cui le sedi estere dovessero adottare tale misura per contrastare il diffondersi della pandemia da Covid-19 o per altri motivi a loro riconducibili.

all'estero **nel Paese di destinazione ma che seguono le attività in modalità virtuale dall'estero**, sarà riconosciuto l'intero contributo per l'intera permanenza all'estero.

- b. **in modalità mista** (fisica+virtuale) - (**mobilità blended**): svolta in parte presso la struttura ospitante all'estero ed in parte in modalità a distanza/virtuale dall'Italia. La componente fisica della mobilità blended dovrà rispettare la **durata minima di 2 mesi** (60 gg. completi e continuativi all'estero) e verrà integrata da un periodo di apprendimento a distanza in continuità. La componente virtuale può svolgersi in qualsiasi ordine (prima o dopo la parte di mobilità fisica), ma **SENZA** sovrapporsi. La mobilità blended deve essere autorizzata dall'UniTe e dalla sede di destinazione prima dell'inizio della stessa, inserita nel Learning Agreement dell'interessato e prevedere il conseguimento di **almeno 3 crediti ECTS**. In caso di **mobilità mista**, il periodo in modalità virtuale è da intendersi senza contributo (*zero grant*). Per le mobilità svolte **in modalità blended (con avvio o conclusione della mobilità in modalità virtuale nel Paese di provenienza)**, sarà riconosciuto unicamente il contributo per la mobilità in presenza, **NON** sarà invece riconosciuto alcun contributo per il periodo di mobilità "virtuale".

ART. 4 - BENEFICI GARANTITI

L'Università degli Studi di Teramo garantisce parità di trattamento nel pieno rispetto della non discriminazione (sesso, religione, etnia o qualsiasi altra minoranza) assicurando a tutti eguali opportunità e diritti nel rispetto della equità e della trasparenza. Agli assegnatari di mobilità internazionale saranno inoltre garantiti i seguenti benefici:

Presso l'Università degli Studi di Teramo	Presso l'Università ospitante
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscimento del periodo di studio e delle attività formative svolte all'estero, purché rispondenti all'attività concordata nel <i>Learning Agreement</i> prima della partenza, con il Coordinatore Erasmus di Dipartimento e con l'Ateneo ospitante e certificato dalla sede ospitante con il <i>Transcript of Records</i>. ➤ Contributo finanziario ➤ Corso gratuito di preparazione linguistica presso il Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Ateneo ospitante ➤ Estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile/infortuni durante l'espletamento delle attività formative all'estero. Maggiori dettagli alla pagina: https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/Coperture_Assicurative_di_Ateneo ➤ Fruizione dei servizi gratuiti quali: corsi di lingue, mense, biblioteche, ricerca alloggio, tutoraggio. Alcuni Atenei potrebbero richiedere un contributo economico, equo e condiviso dagli studenti locali, per i costi di assicurazione, d'iscrizione alle associazioni studentesche e per l'uso di materiali o attrezzature varie.

ART. 5 - Contributi finanziari

Il contributo finanziario viene assegnato esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili, **la cui durata sia di almeno 2 mesi (60 giorni consecutivi)**. L'importo del contributo spettante per il periodo di mobilità verrà calcolato in base **al numero dei mesi/giorni riportati nell'Accordo finanziario sottoscritto dallo studente** ed in base al valore ISEE risultante all'Ateneo per **l'iscrizione all'a.a. 2022/2023**, anno di emanazione del presente bando. I dati ISEE saranno acquisiti d'ufficio.

5.1 Finanziamento delle mobilità

Gli importi mensili della borsa a valere su fondi MUR, *Fondo per la mobilità studenti*, sono differenziati a seconda della fascia di reddito di appartenenza dello studente così come stabilito dal D.M. n. 1047 del 29 dicembre 2017, come da tabella sotto riportata:

ISEE	Importo mensile per borsa di mobilità UE -extra UE (punto b)
ISEE ≤ 13.000	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	
ISEE > 50.000	

La liquidazione del contributo spettante verrà effettuata dopo la stipula dell'Accordo finanziario e previo invio, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, del certificato di arrivo presso la sede ospitante. Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato allo studente beneficiario del contributo.

La borsa di mobilità oggetto del presente bando è COMPATIBILE con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti.

Per informazioni relative all' eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADSU) si consiglia di rivolgersi direttamente all'ADSU o consultare il sito www.adsuteramo.it

Si noti che:

- Non è ammissibile il cumulo di borse per lo svolgimento della medesima attività.
- Non è cumulabile la maggiorazione della borsa dottorale per il periodo all'estero con la borsa di mobilità di cui al presente bando.

5.3 Documentazione di fine mobilità e ricalcolo del contributo spettante

Entro due settimane dal termine della mobilità, il partecipante alla mobilità dovrà trasmettere via email a gcacciatore@unite.it e gbenvenuto@unite.it o consegnare a mano all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali la seguente documentazione³:

- **Attestato di permanenza** rilasciato dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato;
- **Transcript of Records**: certificazione attestante l'attività didattica realizzata con i risultati conseguiti;
- **Certificazione/relazione attestante il lavoro di tesi/ricerca/tirocinio svolto.**

A conclusione del periodo di mobilità verrà ricalcolato il reale importo spettante sulla base dei mesi/giorni effettivamente realizzati, risultanti dell'attestato di permanenza rilasciato dall'Università ospitante. Fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile (60 giorni consecutivi), se il periodo della mobilità realizzato ha una durata diversa rispetto a quella indicata nell'accordo, si agirà come di seguito:

³ Non sono obbligatorie le firme in originale : copie scansionate e firme elettroniche sono ammesse.

- a) se la differenza è pari o inferiore a 5 giorni, rispetto alle date indicate nell'accordo, il contributo non verrà ricalcolato;
- b) se la differenza è superiore a 5 giorni, rispetto alle date indicate nell'accordo, il contributo verrà ricalcolato sulla base di eventuale richiesta di prolungamento debitamente autorizzato e salvo eventuali disponibilità finanziarie da parte dell'Ateneo.
- c) In caso di interruzione della mobilità per causa di "forza maggiore"⁴ il partecipante avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità ed ogni importo residuo dovrà essere rimborsato.

5.4 Restituzione dei contributi

Verrà richiesta:

- a) la **restituzione parziale** del contributo in caso di riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto dall'Accordo finanziario, salvo la **tolleranza di n. 5 giorni** in meno rispetto al periodo inizialmente concordato.
- b) la **restituzione totale** del contributo in caso di:
 - periodo di mobilità **inferiore ai 60 giorni**, qualsivoglia ne sia la ragione (salvo cause di forza maggiore, esempio: pandemia);
 - mancata presentazione/trasmisione dei documenti di fine mobilità, sopra indicati, entro due settimane dal rientro dalla mobilità.
 - mancata acquisizione di **almeno 1 Credito Formativo Universitario (CFU) curricolare**.

ART. 6 - SCELTA DELLE SEDI DI DESTINAZIONE

Gli studenti potranno svolgere un periodo di mobilità presso una delle sedi riportate alla pagina: <http://unite.e-admission.eu>

ATTENZIONE:

L'elenco delle Istituzioni Partner è **da considerarsi indicativo e, come tale, soggetto a possibili variazioni**. Al momento della pubblicazione del presente bando, alcuni accordi sono in fase di rinnovo, pertanto l'elenco delle sedi di scambio potrebbe subire delle modifiche. L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali provvederà eventualmente ad aggiornare la pagina dedicata <http://unite.e-admission.eu>

Prima di indicare le sedi di destinazione nella propria candidatura lo studente è tenuto a:

- a) verificare che l'accordo sottoscritto con l'Università partner sia congruo con il proprio percorso. (Vedi colonne: Facoltà/Dipartimento + codice ISCED). Inoltre, se interessati a svolgere un'attività di tirocinio curriculare/ricerca tesi/ricerca per dottorato, è necessario verificare la disponibilità dell'Ateneo ospitante ad offrire la sua supervisione per lo svolgimento di tali attività;
- b) rivolgersi al Coordinatore della mobilità internazionale di Dipartimento per suggerimenti di carattere didattico;
- c) verificare, sui siti delle Università partner la sussistenza di eventuali condizioni ostative che precludano la mobilità quali:
 - scadenze tassative per l'iscrizione o troppo ravvicinate per l'inoltro – sia telematico che in forma cartacea - della documentazione prevista (*application form, learning agreement, ecc.*), rispetto alla tempistica prevista dal presente bando;

⁴ Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi situazione non prevedibile o evento non controllabile dalle parti, che impedisca di adempiere ai propri impegni nell'ambito di un Accordo, che non sia attribuibile ad errori o negligenza delle parti e che si dimostri insormontabile a dispetto di tutte le dovute precauzioni adottate. Difetti nelle attrezzature o nel materiale, o ritardi nella loro disponibilità (se non imputabili a cause di forza maggiore), contenziosi di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere addotte a cause di forza maggiore dalla parte inadempiente.

- requisiti linguistici troppo elevati;
- incompatibilità tra il proprio piano di studio e l'offerta didattica delle Istituzioni prescelte;
- modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero. Occorre informarsi per tempo, tramite gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero.

Il mancato rispetto, anche di una sola delle suddette condizioni, potrebbe comportare il diniego da parte del partner straniero ad accogliere lo studente, anche se assegnatario della mobilità.

Gli studenti con bisogni speciali, sono inoltre invitati a **verificare** che l'Ateneo d'interesse non abbia condizioni ostative per la realizzazione della mobilità. È pertanto necessario che, in fase di candidatura, la **scelta delle sedi venga effettuata con attenzione** al fine di **conoscere anticipatamente** la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso la sede partner.

N.B. Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigli i viaggi verso la località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Teramo consideri non sicura la permanenza degli studenti presso il Paese di destinazione, il periodo di mobilità dovrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Si consiglia di prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e di tenersi sempre aggiornati consultando il sito del **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale**: [Viaggiare Sicuri](#).

6.1 Doveri dello studente in mobilità

Gli studenti in mobilità sono tenuti a:

1. rispettare lo svolgimento delle attività concordate e riportate nel Learning Agreement. I tutor di UniTe ed i coordinatori alla mobilità internazionale dei Dipartimenti potranno svolgere attività di monitoraggio e verifica nel corso della durata della mobilità e/o contattare il tutor della sede ospitante.
2. Registrarsi al portale <https://dovesiamonelmondo.it/home.html> e scaricare l'APP "Unità di Crisi", affinché le nostre Ambasciate abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero.
3. Rispettare le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante nonché la cultura del Paese (usi, costumi, religione ecc.).

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** all'indirizzo <http://unite.e-admission.eu>

Alla domanda, in cui potranno essere inserite fino a n. 2 destinazioni, dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF**:

- copia di **documento di identità** in corso di validità;
- **copia della certificazione degli esami sostenuti**, crediti acquisiti e votazioni con l'indicazione della data. Tale documento è scaricabile **al seguente link** <https://segreteriaonline.unite.it/Root.do>. Per poterlo scaricare occorre fare i seguenti passaggi: Menu → Piano di studio → Piano carriera → Stampa piano carriera. La "stampa piano carriera" darà la possibilità di scaricare il documento in pdf da allegare alla candidatura.
N.B. Gli esami inseriti nella candidatura online devono corrispondere a quelli riportati nel documento pdf allegato. Sarà esclusivamente cura del candidato controllare che gli esami sostenuti, crediti acquisiti e votazioni, con l'indicazione della data, siano indicati anche nella propria carriera online.
- copia del **certificato del diploma di laurea** con la votazione riportata per i candidati con laurea del I° ciclo (triennale) immatricolati al 1° anno del corso di laurea magistrale e per i candidati del III°

ciclo.

- **Facoltativo:** certificato/attestato di conoscenza linguistica del Paese di destinazione e/o lingua inglese (livello minimo **B1**).

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la relativa selezione terrà conto del **merito accademico** e verrà effettuata da apposita Commissione con l'ausilio di strumenti informatici.

Per il calcolo delle graduatorie saranno adottati i seguenti criteri:

1) Studenti di corsi di laurea Triennale e Magistrale a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum \text{crediti}}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = 31

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2017 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

2) Studenti di corsi di laurea Magistrale

Se lo studente NON ha sostenuto esami nel corso di laurea Magistrale

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Se lo studente ha sostenuto esami

$$Media = \frac{\frac{\sum(\text{voto} * \text{crediti})}{\sum \text{crediti}} + \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}}{2}$$

Considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31 e per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2017 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

3) Studenti di corsi di laurea di Terzo livello (dottorandi, master, specializzandi)

$$PUNTEGGIO = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Il voto di laurea “110 e lode” verrà considerato pari a 113

Saranno inoltre valutati per tutti i candidati:

- coerenza delle attività formative che si intendono svolgere all'estero, in via prioritaria, rispetto al corso di studio di appartenenza ed al percorso individuale dello studente;
- rilevanza dell'attività che si intende svolgere presso l'Istituzione ospitante;
- eventuale conoscenza linguistica, debitamente certificata, del Paese di destinazione⁵ e/o lingua inglese (livello minimo **B1**). Alla conoscenza linguistica certificata verrà attribuito **n. 1 punto**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo per la conoscenza linguistica, sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni:

- a) **certificazioni** rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale che certifichi il superamento di un esame finale del **CEFR- Common European Framework of Reference for Language** (es: **TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.**): <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/>
- b) certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – **PEARSON**);
- c) per i corsi di lingua inglese impartiti presso i Dipartimenti di Scienze Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello **B1** o superiore sarà rilasciata dagli stessi docenti dei corsi.
- d) Autocertificazione per i candidati madrelingua nella lingua prevista dalla sede estera.

IMPORTANTE: pur se non obbligatoria al momento della presentazione della candidatura, **ogni candidato, ai fini della realizzazione della mobilità, dovrà avere un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di altra lingua accettata in loco.** Sarà cura dello studente consultare con attenzione il sito web dell'Università partner ed acquisire la certificazione linguistica richiesta entro le scadenze stabilite dalla stessa. Le preferenze indicate dai candidati, relativamente alle sedi ospitanti, non sono considerate vincolanti e se ne terrà conto subordinatamente alla compatibilità del programma di studio proposto dai candidati con gli ordinamenti didattici delle sedi partner. La Commissione di selezione, qualora ne ravvisi l'opportunità, può pertanto assegnare al candidato una sede diversa da quelle indicate in candidatura.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinunce potranno subentrare gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando che, in fase di prima assegnazione, siano rimasti senza sede.

NON sarà possibile effettuare lo scambio della sede ottenuta con un altro studente. Il posto assegnato è vincolante per la partenza, salvo casi eccezionali debitamente motivati dal Delegato di Dipartimento alla mobilità internazionale e dietro nulla osta da parte dello stesso.

Al fine di dare seguito ai **vari adempimenti obbligatori** alla realizzazione della mobilità, **lo studente vincitore** è invitato a **leggere con attenzione il MEMORANDUM**, disponibile alla pagina <http://unite.e-admission.eu>

⁵ Vd. Scheda dell'Università prescelta – voce: lingua richiesta (accertarsi anche del livello linguistico richiesto andando sulla pagina dell'Università. Partner)

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo on-line di Ateneo ed alla pagina <http://unite.e-admission.eu>. **La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione ai candidati.** Il candidato è pertanto invitato a consultare con regolarità la pagina sopra indicata.

ART. 10 - TERMINI DI RICORSO

Avverso la graduatoria è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, con oggetto **Procedura selettiva per Bando di mobilità Extra-UE**, da inviare al Delegato del proprio Dipartimento e, per conoscenza, a gcacciatore@unite.it e gbenvenuto@unite.it, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa e **per i cinque giorni successivi**. Decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

ART. 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

L'Università degli Studi di Teramo garantisce allo studente in mobilità il pieno riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero, senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive.

Il riconoscimento delle attività, riportate nel certificato rilasciato dall'Università ospitante, sarà effettuato dai Coordinatori alla mobilità internazionale di Dipartimento.

A tal fine lo studente, al momento del rientro dalla mobilità, dovrà presentare allo stesso i seguenti documenti:

1. Copia del *Learning Agreement* (L.A.) approvato e di sua eventuale modifica.
2. Copia del *Transcript of Records*/lettera sul lavoro di tesi/lettera su attività di ricerca/lettera su attività di tirocinio rilasciata dalla sede ospitante.

Il documento di convalida delle attività svolte sarà trasmesso alla Segreteria Studenti ai fini dell'inserimento nella carriera dello studente e nel *Diploma Supplement*.

Il riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui lo studente non abbia raggiunto il livello di profitto richiesto dall'Istituzione ospitante. **In tal caso, lo studente è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo ricevuto.**

Il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero è valido anche nel caso degli studenti iscritti al percorso di studio del doppio titolo del CdS in Food Science and Technology.

PREMIALITÀ: Per gli studenti che realizzano la mobilità potrebbe essere **previsto, dai singoli Dipartimenti, un punteggio aggiuntivo sul voto di laurea.**

ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO

12.1 Assicurazione sanitaria

Ogni Partecipante alla mobilità dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria per mobilità di studio e dotarsi di un'assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche gli eventuali rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia.

N.B: La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia" oppure i portali: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; www.sistemats.it

È inoltre consigliato, per la mobilità verso Paesi extra-UE, rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza per richiedere l'attestato ex art.15 DPR n.618 del 31 luglio 1980. Consultare il portale del Ministero della Salute- Paesi non in convenzione:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=1092&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all'assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>; <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>; www.sistemats.it

12.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

L'Università degli Studi di Teramo garantisce ad ogni partecipante la copertura con polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi. I contratti inerenti tali coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche ed inserite nel Learning agreement.

La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente:

https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_gara_e_contratti/Coperture_Assicurative_di_Ateneo.

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l'Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail a gacciatore@unite.it e fsantucci@unite.it

12.3 Visto

Per informazioni consultare il sito: <https://www.viaggiasesicuri.it/find-country>

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali: gacciatore@unite.it

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali: Dott.ssa Giulia Benvenuto: tel.0861 266287, e-mail: gbenvenuto@unite.it

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (Link: <http://unite.e-admission.eu>) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma di mobilità, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente

sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Il presente bando verrà pubblicato sull'Albo online di Ateneo, sul sito di Ateneo www.unite.it, ed alla pagina <http://unite.e-admission.eu>

Eventuali modifiche e/o integrazioni al bando verranno pubblicate alla pagina <http://unite.e-admission.eu>
Tutte le comunicazioni, gli avvisi, le graduatorie e la modulistica saranno pubblicati **esclusivamente** nell'apposita sezione del sito web: <http://unite.e-admission.eu>

ART. 16 – CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi:

- al Coordinatore alla mobilità internazionale di Dipartimento **per gli aspetti di carattere didattico**;
- all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali **per gli aspetti di carattere amministrativo**.

Delegato del Rettore alla mobilità internazionale	Prof.ssa Paola Pittia	ppittia@unite.it
Dipartimento	Coordinatori di Dipartimento	
Giurisprudenza	Prof.ssa Maria Cristina Giannini	mcgiannini@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof. Giuseppe Marruchella	gmarruchella@unite.it
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca Rosati	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Francesca Vaccarelli	fvaccarelli@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof.ssa Rosanna Tofalo	rtofalo@unite.it
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali		
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Cacciatore	gcacciatore@unite.it
Mobilità <i>outgoing</i> Extra UE	Dott.ssa Giulia Benvenuto	gbenvenuto@unite.it

F.to IL RETTORE
Prof. Dino MASTROCOLA